

Số: /KH-SYT

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Sở Y tế năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 6019/KH-UBND ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kiểm tra văn bản trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận năm 2025; Kế hoạch số 6046/KH-UBND ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận năm 2025.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch triển khai công tác kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm kịp thời phát hiện các sai sót, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp của các văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu các cơ quan có thẩm quyền, sửa đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới hoặc đình chỉ thi hành bảo đảm tính hợp Hiến, hợp Pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm và kỷ luật trong công tác tham mưu xây dựng, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật, góp phần cải thiện chất lượng công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát văn bản; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát; tuân thủ trình tự, thủ tục thực hiện rà soát theo quy định.

b) Công tác kiểm tra văn bản được tiến hành thường xuyên, toàn diện, đầy đủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định; Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, người có thẩm quyền trong quá trình tự kiểm tra và kiểm tra văn bản.

c) Việc kiểm tra được thực hiện đối với văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành; văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành và kịp thời phát hiện, xử lý theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng, phạm vi rà soát

a) Tự kiểm tra văn bản: Kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực y tế từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/12/2025.

b) Rà soát văn bản: Rà soát tất cả các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực y tế đến hết ngày 31/12/2025.

2. Nội dung, trình tự, thủ tục rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Thực hiện theo quy định tại Mục 2, 3 Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020).

b) Lập các Biểu mẫu rà soát theo Điều 171 ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

3. Phương thức thực hiện

a) Kiểm tra văn bản:

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và Trưởng các phòng chức năng của Sở tổ chức triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra văn bản tại cơ quan, đơn vị mình. Thực hiện kiểm tra văn bản theo ngành, lĩnh vực khi có yêu cầu; phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện nhiệm vụ kiểm tra hoặc xử lý văn bản trái pháp luật văn bản theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ).

b) Kiểm tra văn bản văn bản quy phạm pháp luật:

Khi có căn cứ để rà soát theo Điều 142 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ, các đơn vị trực thuộc và các phòng chức năng thuộc Sở căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật của cấp có thẩm quyền ban hành thuộc trách nhiệm rà soát của mình để kịp thời tham mưu Giám đốc Sở xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định (bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới, đình chỉ thi hành).

4. Chế độ báo cáo:

a) Về kiểm tra văn bản: Được thực hiện theo quy định tại Điều 135 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ. Cụ thể:

- Thời điểm chốt số liệu: Từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/12/2025.

- Nội dung báo cáo: Thực hiện theo Khoản 3 Điều 135 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Thời hạn gửi báo cáo: Các đơn vị trực thuộc Sở và các phòng chức năng Sở gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra văn bản năm 2025 về Văn phòng Sở Y tế *trước ngày 05/01/2026*.

b) Về rà soát văn bản quy phạm pháp luật:

- Nội dung báo cáo: Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP. Trong đó nêu rõ số văn bản phải rà soát, số văn bản đã được rà soát, kết quả rà soát, xử lý văn bản đã được rà soát khi có căn cứ rà soát theo Điều 142 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Thời gian báo cáo, gửi các biểu mẫu kết quả rà soát văn bản theo khoản 3, 4, 5 Điều 171 của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP gửi về Văn phòng Sở Y tế **trước ngày 05/01/2026**.

c) Giao Văn phòng Sở Y tế: Làm đầu mối tổng hợp báo cáo về công tác tự kiểm tra văn bản và báo cáo rà soát văn bản quy phạm pháp luật của các đơn vị gửi Sở Tư pháp trước ngày 10/01/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình; báo cáo kết quả thực hiện gửi về Văn phòng Sở Y tế theo quy định.

2. Các Phòng chức năng của Sở có trách nhiệm phối hợp Văn phòng trong công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Sở Y tế năm 2025; cung cấp đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật do Phòng mình tham mưu xây dựng, soạn thảo cho Giám đốc Sở trình UBND tỉnh ban hành hoặc tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành theo các nội dung yêu cầu tại kế hoạch này.

3. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng chức năng Sở có liên quan tham mưu, triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Sở Y tế; tổng hợp báo cáo, lập các danh mục văn bản và gửi về Sở Tư pháp theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (bc);
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng của Sở;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Văn Kỳ